

REGULAMIN SZKOLEŃ

I. Zgłoszenia, płatności, faktury

Warunkiem uczestnictwa w kursie organizowanym przez Toruński Związek TKKF jest:

- a) Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zakładka ZAPISZ SIĘ NA KURS) oraz wpłata zaliczki 400 zł na konto TZ TKKF **wpisując w tytule nazwę szkolenia oraz swoje imię i nazwisko** (nr konta do wpłat: Bank Pekao S.A. I O. w Toruniu: 39 1240 4009 11110000 4490 7040)
- b) Dokonanie wpłaty we wskazanym terminie oraz **wniesienie dopłaty do pełnej kwoty najpóźniej na 14 dni roboczych przed zakończeniem kursu**
- c) Przesłanie kompletu dokumentów min. na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kursu
- d) Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu

Wniesienie wpłaty jest równoznaczne z rezerwacją miejsca. O pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów decyduje kolejność wpływu wpłat.

Chęć uzyskania faktury za dokonane płatności za udział w kursie należy zgłaszać najpóźniej, 30 dni przed egzaminem końcowym, po dokonaniu pełnej wpłaty, na którą ma być wystawiona faktura. Prośbę o wystawienie faktury prosimy zgłaszać e-mailem o tytule: „faktura- imię i nazwisko- nazwa kursu” na adres tkkf@maraton.pl

II Udział w kursie, zadania, egzaminy końcowe, egzaminy poprawkowe

W sprawach związanych z szkoleniami prosimy kontaktować się za pomocą e-maila: szkoleniatkkf@maraton.pl

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub brak pełnej wpłaty (najpóźniej 14 dni roboczych przed egzaminem końcowym) skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu końcowego. Po uzupełnieniu ewentualnych braków kursant będzie mógł przystąpić do egzaminu końcowego traktowanego jako egzamin poprawkowy.

Całkowity koszt uczestnictwa w kursie, łącznie z kosztami podróży i ewentualnego noclegu, ponosi uczestnik.

Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć oraz materiałów.

Zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających pod rygorem wykluczenia uczestnika z kursu.

Obecność na zajęciach teoretycznych i praktycznych jest obowiązkowa. Organizator ma prawo skreślić z listy uczestników osobę, która nie była obecna na więcej niż 40% zajęć, z wyjątkiem sytuacji gdy przyczyna nieobecności wywołana została nadzwyczajnymi okolicznościami udokumentowanymi przez uczestnika.

Osobie skreślonej z ww. powodów nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów na kurs.

Termin odbycia kolejnej części (ogólnej, specjalistycznej) w szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika (np. choroba, nieszczęśliwy wypadek), może być przesunięty, o ile będzie dostępny kurs w takim samym układzie harmonogramu, jednakże przerwa nie może być dłuższa niż jeden rok od daty rozpoczęcia kursu.

Uczestnicy kursu mają obowiązek wykonywania wszystkich zadań postawionych przez prowadzących zajęcia.

Wszystkie kursy instruktorskie kończą się egzaminami (egzamin z części ogólnej oraz specjalistycznej). W przypadku nie zdania/nie przystąpienia w wyznaczonym terminie do jakiegokolwiek z egzaminów istnieje możliwość podejścia do niego w innym terminie określanym jako **termin poprawkowy egzaminu**. Termin poprawkowy egzaminu zostaje wyznaczony na prośbę uczestnika, po wcześniejszym (w terminie nieprzekraczającym 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego):

- umówieniu terminu z wykładowcą i organizatorem kursu
- uiszczeniu wpłaty w wys. 200 zł (za każdy z egzaminów poprawkowych) i w terminie nieprzekraczającym 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego.

III Odwołanie/zmiana terminu kursu oraz rezygnacja uczestnika

Toruński Związek TKKF zastrzega sobie prawo do odwołania kursu w przypadku małej ilości zgłoszeń i dokonanych wpłat (w tym przypadku gwarantujemy zwrot po wskazaniu nr konta bankowego przez uczestnika – prosimy o wysłanie maila o tytule „zwrot zaliczki – imię nazwisko – nazwa kursu na e-mail: tkkf@maraton.pl).

Toruński Związek TKKF ma prawo odwołać oraz zmienić terminy zjazdów, o czym ma obowiązek zawiadomić uczestnika kursu mailowo lub telefonicznie.

W przypadku uczestnika w przypadku rezygnacji z kursu zwrot wpłaty odbywa się na następujących zasadach:

- a) Zgłoszenie rezygnacji na więcej niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia kursu – zwrot 50% wpłaty, drugie 50% zostaje przesunięte na poczet innych szkoleń/kursów
- b) Zgłoszenie rezygnacji na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kursu – zwrot 50% wpłaty
- c) Zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia kursu lub w trakcie kursu – zwrot nie przysługuje (istnieje możliwość przeniesienia zaliczki na poczet innego kursu/szkolenia).

IV Dokumenty poświadczające uczestnictwo w kursie, zdobyte kwalifikacje

Dokumenty zaświadczone ukończenie kursu (certyfikat/legitymacja/zaświadczenie) można odbierać w siedzibie TZ TKKF (ul. Szosa Chełmińska 75; 87 – 100 Toruń). Jeżeli absolwent życzy sobie wysyłki indywidualnej dokumentów na wskazany adres w Polsce prosimy przelać na konto 20 zł (w tytule przelewu podać Imię i nazwisko) lub wykupić usługę INPOST na małą przesyłkę, którą nadamy z paczkomatu mieszczącego się na naszym adresie (TZ TKKF, ul. Szosa Chełmińska 75; 87 – 100 Toruń) na wskazany adres w Polsce.

V Zaświadczenia po ukończeniu kursu/wydawanie duplikatów

Na prośbę uczestnika kursu TZ TKKF po przedstawieniu legitymacji instruktorskiej kursu, który był sygnowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (sprzed 2012 roku) wystawia zaświadczenia (dotyczące uczestnictwa w kursie/ilości godzin programu kursu) po wniesieniu opłaty 200 zł.

Procedura przygotowania pojedynczego duplikatu legitymacji instruktorskiej **nie sygnowanej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (po 2012 roku)** w przypadku zagubienia oryginału łączy się z kosztem

300 zł. Wcześniej należy wysłać oficjalną prośbę na maila, wysłać pocztą tradycyjną zdjęcia oraz wysłać e-mailem potwierdzenie przelewu (szkoleniatkkf@maraton.pl).

Procedura przygotowania duplikatu legitymacji instruktorskiej **sprzed 2012 roku sygnowanej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki** w przypadku zagubienia oryginału łączy się z kosztem 400 zł. Wcześniej należy wysłać oficjalną prośbę na maila, wysłać pocztą zdjęcia oraz wysłać e-mailem potwierdzenie przelewu. Procedura ta wymaga przeprowadzenia elementów procesu walidacyjnego oraz poświadczenie posiadanych kwalifikacji przez osoby trzecie (wykładowca kursu, zatrudniający pracodawca)

Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości regulaminu przez uczestnika kursu.